

CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE SANTA CRUZ

SANTA CRUZ BRANCH
701 Ocean Street, Room 120
Santa Cruz, CA 95060



WATSONVILLE BRANCH
1 Second Street, Room 300
Watsonville, CA 95076

COMO PREPARARSE PARA SU APARIENCIA EN CORTE POR MEDIO DE ZOOM REMOTO

EQUIPO:

- Para aparecer por video, necesita un dispositivo con micrófono, cámara y conexión a internet.
- Audífonos: Recomendamos encarecidamente el uso de audífonos con micrófono incorporado.
- Si no tiene audífonos con micrófono, puede unirse a la parte del video con su computadora y usar su teléfono para audio.
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362663-Joining-a-meeting-by-phone>
- Descargue la aplicación Zoom si está usando un teléfono inteligente o una tableta de la tienda App/Play.
- Descargue Zoom Cliente si está usando una computadora de escritorio o portátil, ir a www.zoom.us/download
- Utilice la función Reunión de Prueba para asegurarse de que puede iniciar la sesión y que su equipo funciona
- <https://zoom.us/test>
- Asegúrese de que su equipo este completamente cargado. Conecte su computadora portátil o tableta a una Fuente de energía.
- Si no puede aparecer por video, puede llamar usando el número de teléfono para las apariciones de audio.
- Silencie todos los sonidos de otras aplicaciones que se encuentren abiertas en su dispositivo (notificaciones, correos electrónicos, mensajes, etc.).

AMBIENTE:

- Asegúrese que tenga un lugar tranquilo sin distracciones donde usted pueda participar en su audiencia.
- Silencie su teléfono (si no lo está en uso)
- No intente participar mientras viaja en un vehículo. Puede experimentar problemas de conectividad que afecten su participación.
- Sea consciente de su alrededor. Si es posible, colóquese frente a una pared neutral y en blanco.
- Este atento a la iluminación. No se siente frente o detrás de una ventana porque la luz o el reflejo pueden afectar el video.
- Sentarse directamente baja una luz puede crear reflejos.
- Organice el cuidado de los niños si es necesario.

CONSEJOS:

- Compórtese como lo haría si estuviera apareciendo en persona.
- Vístase apropiadamente. Pare videos, los colores solidos son mejores. Intente elegir un color que no mezcle con su pared de fondo.
- Mantenga su dispositivo en silencio hasta que sea su turno de hablar.
- No hable por encima de nadie y no interrumpa.
- Espere unos segundos antes de hablar para que no haya errores de comunicación o personas hablando entre sí.
- Use language apropiado.
- Si hay un taquígrafo judicial o un intérprete presente, tenga en cuenta que pueden interrumpir de vez en cuando para aclarar quien está hablando.

CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE SANTA CRUZ

SANTA CRUZ BRANCH
701 Ocean Street, Room 120
Santa Cruz, CA 95060



WATSONVILLE BRANCH
1 Second Street, Room 300
Watsonville, CA 95076

COMO PREPARARSE PARA SU APARIENCIA EN CORTE POR MEDIO DE ZOOM REMOTO

- Cuando hable, mire directamente a la cámara, no a la pantalla.
- Coloque su cámara al nivel de sus ojos o ligeramente por encima del nivel de sus ojos.
- No ponga su teléfono en espera si aparece por teléfono.

EXPOSICIONES Y TESTIGOS:

- Las listas de pruebas y testigos deben archivarse con la corte y ser enviadas a la otra parte. Consulte la fecha límite adecuada para su tipo de caso. Si necesita ayuda para determinar su fecha límite, comuníquese con el centro de auto-ayuda.
- Si no presenta sus pruebas antes de la fecha límite para su caso, es posible que su información no sea considerada.
- Los testigos (deben ser nombrados en la lista de testigos enviada previamente) deben unirse a la reunión de Zoom y seguir las mismas pautas que las partes.

TUTORIALES:

- Tutoriales de Video Zoom:
https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?_ga=2.251474895.819192870.1596141257-578689434.1595000850
Preguntas frecuentes de Zoom y guías de inicio rápido:
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206175806>

IMPORTANTE:

Cualquier grabación de un procedimiento judicial realizada por video o teleconferencia, incluidas “capturas de pantalla” u otras copias de audio o visual de una audiencia, está absolutamente prohibida.

La corte no brindará soporte técnico a los participantes o asistentes de Zoom. Comuníquese con el Centro de ayuda de Zoom <https://support.zoom.us/hc/en-us> su soporte de IT local u otra guía en línea.

No hay ningún costo para aparecer por Zoom.